

Đơn vị.....  
Mã QHNS.....

S90-H  
(Mẫu hướng dẫn)

**BẢNG XÁC ĐỊNH CHÊNH LỆCH THU, CHI/  
TIẾT KIỆM CHI TỪ KINH PHÍ ĐƯỢC GIAO  
TỰ CHỦ**

<b>SỐ TT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>SỐ TIỀN</b>	<b>GHI CHÚ</b>
A	B	I	C
<b>I</b>	<b>Kinh phí được giao tự chủ (hoặc khoán chi) trong năm</b>		
1	Dự toán (nếu công thức tính chênh lệch thu, chi/tiết kiệm chi trên cơ sở dự toán )		
	- Dự toán NS giao tự chủ		
	- Dự toán.....		
2	Số thu trong năm (nếu công thức tính chênh lệch thu, chi/ tiết kiệm chi trên cơ sở số thu )		
	- KP từ phí được khấu trừ, để lại được giao tự chủ		
	-Thu từ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công		
	+ .....		
	-Thu từ hoạt động SXKD khác		
	+ .....		
	-.....		
<b>II</b>	<b>Chi hoạt động được giao tự chủ trong năm</b>		
	.....		
	.....		
<b>III</b>	<b>Trích khấu hao TSCĐ</b>		
	-Số trích KH dùng để trả nợ vay		
	-Số trích KH bổ sung quỹ PTHĐSN		
<b>IV</b>	<b>Nộp thuế và các khoản nộp NSNN theo quy định</b>		
<b>V</b>	<b>Số trích lập nguồn cải cách tiền lương</b>		
	.....		
<b>VI</b>	<b>Kinh phí chuyển sang năm sau</b>		
	.....		
<b>VII</b>	<b>Số chênh lệch thu, chi/tiết kiệm chi cuối năm theo cơ chế tài chính</b>		
	Phân phối theo cơ chế tài chính (chi tiết )		
1	Trường hợp phải trích lập các quỹ		
	+ Quỹ PTHĐSN		
	+ Quỹ bổ sung thu nhập		
	+ Quỹ khen thưởng		
	+ Quỹ phúc lợi		
	+ Quỹ dự phòng ổn định thu nhập		
	.....		
2	Trường hợp phân phối ngay		
	+ Chi bổ sung thu nhập		
	+ Chi khen thưởng		
	+ Chi phúc lợi		
	+ Trích quỹ dự phòng ổn định thu nhập		
	.....		

Số này có..... trang  
Ngày mở sổ

Người lập sổ  
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng/  
Phụ trách kế toán  
(Ký, họ tên)

Ngày...tháng...năm...  
Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, họ tên, đóng dấu)